

2019 级商务管理专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：商务管理

(二) 专业代码：620503

二、教育类型及学历层次

(一) 教育类型：高等职业教育

(二) 学历层次：大专

三、招生对象与学制

(一) 招生对象：高中毕业生或同等学力者

(二) 基础学制：三年，实行弹性学习年限，规定修满一定的学分后，可在 2-5 年毕业。在校生休学创业最高年限为 8 年（含原修业年限），学生可根据创业需要与学校协商确定休学年限。

四、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业定位于培养具有良好的综合素质和职业道德，掌握经济、商务知识和管理理论，熟练掌握现代国内商务、国际商务操作技能及企业管理基础知识，具有较强商务运营实践能力，商务系统规划和运作能力，项目的策划、实施和管理能力，培养满足各类企事业单位所需的商务管理复合型高端技能型人才。

(二) 职业面向

商务管理专业主要培养面向内外贸工商类贸易企业业务操作人员、营销人员、客户关系管理人员、项目策划与管理人员、人力资源管理 人员等职业岗位。

(三) 专业面向的岗位（群）

1. 专业面向岗位

主要面向 5 个岗位群的 15 个职业岗位，其中 5 个为初始岗位，5 个为发展岗位，5 个为相关岗位。

表 1 专业面向岗位

序号	岗位群	初始岗位	发展岗位	相关岗位
1	企业业务操作	外贸跟单员	外贸业务员	外贸单证员
2	营销人员	营销专员	营销经理	销售总监
3	客户关系	客户专员	客户经理	销售总监
4	项目策划与执行	项目专员	项目经理	项目总监
5	人力资源管理	人力资源助理	人力资源专员	人力资源经理

2. 学生职业发展路线

根据职业周期，学生在毕业后的 10 年内，职业发展应达到的阶段及对应的岗位群如下表：

表 2 学生职业发展路线

职业发展阶段	毕业后工作年限	岗位群
1. 专员或助理	2 年	外贸类、营销、客户关系、项目策划与执行、人力资源
2. 业务经理（专员）	3-4 年	外贸类、营销、客户关系、项目策划与执行、人力资源
3. 部门管理	5-8 年	外贸类、营销、客户关系、项目策划与执行、人力资源
4. 业务总监	9-10 年	外贸类、营销、客户关系、项目策划与执行、人力资源

（四）人才规格

1. 素质要求：

（1）思想道德素质良好的商业职业道德素养和对企业、社会的高度责任感。

（2）身心素质：健康的体魄，坚强、坚韧、耐劳的从业态度。良好的心理素质，包括自信心、抗挫折、情绪控制力、主动、灵活的调适能力。

（3）职业素质与人文素质：良好的商业职业道德与操守，丰富的国际政治、世界经济与文化修养，良好的团队合作精神和创新意识；扎实的语言文字功底和计算机应用能力。

2. 知识结构要求

(1) 基础知识：掌握市场经济的基本知识；掌握基本的商务法律知识；具有基本的会计、金融知识；有一定的数学计算能力；具有基本的管理知识。

(2) 专业知识：掌握本专业所需的文化基础知识和专业基础知识；掌握计算机网络和信息技术基本知识；掌握营销策划、营销技术、销售分析等基本知识；掌握客户关系管理、商务谈判、市场调研等基本知识；掌握企业管理的基本知识；掌握人力资源基本知识；掌握会计基本知识；掌握国际贸易操作基础知识。

3. 专业能力要求

具有企事业单位办公室日常事务的管理与处理能力；具有商务文书的写作和各类文书的处理能力；具有商务调研、商务谈判与营销的能力；具有独立完成国际贸易操作的能力；具有完成人力资源基本工作的能力；具有客户开发与管理的的能力。

(五) 毕业标准

1. 学分要求

学生必须修完本专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，共须修满 160 学分，其中课内 135 学分，课外 25 学分。

课内学分包括公共通识基础课 31 学分、公共通识拓展课 4 学分、专业基础课 34 学分、专业核心课 18 学分、专业拓展课 15 学分、毕业顶岗实习 29 学分和毕业报告（设计） 4 学分。

课外学分包括课外职业素养教育 9 学分、课外专业能力教育 15 学分和讲座 1 学分

2. 英语、计算机要求

英语、计算机列入准学士学位要求，其中英语需获得高等学校英语应用能力 A 级或 CET4 的 280 分以上或其它相应的全国英语考试认证证书（如托业桥职业英语证书、雅思证书等）；计算机需获得全国计算机等级考试一级或以上等级证书。

3. 职业资格证书要求

学生修完专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，修满规定的学分，可获得毕业证书；如在此基础上，获取规定的英语、计算机等级证书，和以下职业资格证书之一，则可获得准学士证。

表 3 专业认证证书和职业资格证书表

职业工种	考证级别	颁证机构	获证要求
外经贸业务员	初级	中国对外贸易经济合作企业协会	相关证书考试合格者
外经贸跟单员	初级	中国对外贸易经济合作企业协会	
外经贸单证专业证书	初级	中国对外贸易经济合作企业协会	
跨境电子商务师	初级	中国人力资源发展中心	
外经贸业务员关务方向（关务员）	初级	中国对外贸易经济合作企业协会	
会展策划师	三级	中华人民共和国劳动和社会保障部	
商务秘书	初级	中国对外贸易经济合作企业协会	
POCIB 国际贸易从业技能综合实训合格证书	初级	商务部国际贸易学会	
其他资格证书	合格	经学院教学指导委员会认可的颁证机构	
参加省技能大赛/全国技能大赛	（个人）三等奖以上/优秀奖以上	海南省教育厅/全国外经贸教育教学指导委员会	以及教育厅组织参加的专业相关其它赛事

五、课程体系

（一）课程体系设计思路

按照“确定专业具体工作岗位→分析岗位职业能力→归纳核心能力→研究实际工作过程→提炼典型工作任务→转化为专业核心课程→整合基础课程→形成课程体系”的流程，全面构建基于商务管理的专业课程体系。

加强校企合作，从本专业的培养目标出发，通过对工作任务和职业能力的梳理，开设与商务管理相关的专业基础课程和实训课程。校内实训、企业顶岗实习相结合，培养学生零距离地掌握商务业务流程及综合职业能力，通过考取相关专业职业资格证书，“双证毕业”，为顺利就业做好铺垫。

（二）典型工作任务与职业能力分解

表 4 工作任务与职业能力分解表

工作领域	工作任务	职业能力要求	支撑课程	考证考级要求
市场调研	市场调查组织实施、潜在客户分析、市场行情分析、调研报告撰写	调查问卷设计能力、调查计划修订能力、实地调查、访问能力、资料分析、调查报告写作能力	经贸应用文写作、经济学基础、统计学原理、市场营销基础	高级营销员
策划、咨询	商务咨询、策划工作	商务基本应用能力 办公自动化及相关软件使用能力 解决方案设计能力 项目管理能力	商务策划实务、会展策划实务、消费心理学、商务综合实训	商务管理师、项目管理师
外贸业务	寻找客户、磋商、制单、结汇	交易磋商能力、制作单据能力、收汇结汇能力	国际贸易理论与实务、商务沟通与谈判、外贸单证、报关报检实务	外贸单证员、业务员
人力资源管理	规划、招聘、薪酬、劳动关系	制定人力资源规划、制定岗位说明、招聘、薪酬、绩效、劳动关系	人力资源管理、管理信息系统、管理学基础	人力资源管理师

(三) 课程设置

1. 公共通识基础

公共通识基础是以培养学生的思想素养、身心素养和通用职业能力了为主要目的，旨在帮助学生对自己的兴趣、性格、能力和价值观等因素进行探索，对职业世界进行探索，提升重要的职业素质，使学生拥有良好的职业素养。

表 5 公共通识基础说明表

(说明：表内句末不加标点符号。)

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	思想道德修养与法律基础(简称“思修法律”)	<p>教学内容：本课程主要对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义和人生观、价值观教育；阐述社会主义道德的基本理论和价值导向，进行道德观教育；阐述法律基本理论知识，进行法制观教育</p> <p>教学目标：通过课堂教学以及社会实践，帮助大学生尽快适应大学生活，提高大学生的思想道德修养和法律修养，树立正确的世界观、人生观、价值观和法制观，树立远大崇高的理想，树立以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观，培养完善的人格和良</p>	混合式教学	C 总评成绩=70%(过程性考试成绩)+30%(期末机考成绩)	48

		好的心理素质，使他们逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人			
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（简称“毛中概论”）	<p>教学内容：毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的基本原理及其对当代中国发展的重大战略意义</p> <p>教学目标：使学生了解中国化马克思主义的形成、发展和理论成果，学会运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，增强在党的领导下全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性</p>	混合式教学	K 总评成绩=70%（平时综合成绩）+30%（期末机考成绩）	64
3	形势与政策	<p>教学内容：根据教育部社政司下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》，围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定</p> <p>教学目标：使学生较为全面系统地掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，学会正确的形势与政策分析方法，掌握正确理解政策的途径；引导和帮助学生对中国内外重大事件、社会热点和难点等问题进行思考，提高分析和判断能力，使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，形成正确的政治观</p>	专题讲座	C 总评成绩=70%（一学年的考勤）+30%（学年论文、心得体会或调查报告）	8 个专题讲座，每学期2个专题讲座，；2个学期完成。
4	大学生心理健康教育	<p>教学内容：了解心理健康的基础知识，了解自我，发展自我，提高自我心理调适能力</p> <p>教学目标：通过心理健康知识传授、心理体验与行为训练提高学生心理素质，促进学生全面发展</p>	专题讲座	C 综合评分： 考试成绩×40%+平时成绩（出勤）×30%+学习态度×30%	8 个专题讲座，2个学期完成
5	体育与健康	<p>教学内容：基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能</p> <p>教学目标：提高学生体能和运动技能水平；增强体育实践能力和创新能力；发展良</p>	混合式教学、任务驱动	C 综合评分： 考试成绩×40%+平时成绩（出勤）×	90学时，第1、2、3学期分别为

		好的心理品质，增强人际交往技能和团队意识；形成运动爱好和专长，培养终身体育的意识和习惯		30%+学习态度×30%	26、32、32学时
6	大学英语	<p>教学内容：遵循“以应用为目的”和“以必需、够用为度”的原则，传授二级系统的语言知识(语音、语法、词汇、篇章结构和语言功能等)，对学生进行全面、严格的基本技能训练(听、说、读、写、译)，培养学生初步运用英语进行交际的能力</p> <p>教学目标：通过对学生进行全面、严格的基本技能训练使学生具备基本的听、说、读、写、译的能力，日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，为学生升入高级阶段的英语学习及各专业后续的专业英语课程的学习打下基础</p>	教师应根据不同的教学对象、不同阶段的教学要求，采用灵活机动、切合实际的教学方法，如合作学习法、角色扮演法、启发引导法、任务驱动法、竞赛激励法等。	考核方式：考核。第一学期采取形成性考核：学习态度30%+学习水平70%。第二学期采用形成性考核和综合笔试考核(全国高等院校英语应用能力B级水平测试或其它相应的全国英语认证考试)相结合的方式。形成性考核占70%，综合笔试考核占30%。	74学时，第一学期26学时，第二学期48学时
7	计算机应用基础	<p>教学内容：以全国计算机等级考试一级MSOffice考试大纲为依据，主要包括：计算机基础知识、操作系统的功能和使用、文字处理软件的功能和使用、电子表格软件的功能和使用、PowerPoint的功能和使用、因特网(Internet)的初步知识和应用。</p> <p>教学目标：通过课程的学习要求学生具有微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。了解微型计算机系统的组成和各部分的功能。了解操作二级系统的基本功能和作用，掌握Windows7的基本操作和应用。了解文字处理的基本知识，熟练掌握文字处理Word的基本操作和应用，熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法。了解电子表格软件的基本知识，掌握电子表格软件Excel的基本操作和应用。了解多媒体演示软件的基本知识，掌握演示文稿制作软件PowerPoint的基本操作和应用。了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识，掌握IE浏览器软件的基本操作和使用。</p>	示范教学法、项目教学法、直观演示法、任务驱动法等教学方法	K 第一学期，总评成绩=考勤(10%)+5次作业(20%)+课堂表现(10%)+3次单元测试(20%)+综合测试成绩(40%)，补考在第二学期初进行；第二学期，总评成绩=考勤(10%)+5次作业(20%)+课堂表现(10%)+3次单元测试(20%)+综合测试成绩	64学时，第一学期24学时，第二学期40学时

				(40%) ;	
8	职业发展与就业指导	<p>教学内容: 按照教育部下发的《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》的文件精神,内容基本上涵盖大学生职业生涯规划、求职准备、就业创业政策、报到流程、职业发展和创新创业教育等模块</p> <p>教学目标: 通过对大学生进行科学有效的职业生涯规划指导,激发大学生职业发展的自主意识,树立正确的就业观,促使大学生理性地规划自身未来的发展,并努力在学习过程中自觉地提升就业能力和生涯管理能力,实现个体与职业的匹配,体现个体价值的最大化</p>	混合式教学	<p>C</p> <p>“职业天空”在线测评,作业</p> <p>总评成绩=40%(考勤及课堂表现)+60%(职业测评或作业)</p>	4个专题讲座
9	大学生创新创业基础	<p>教学内容: 学习和掌握创业的基础知识和基本理论,创业的基本流程和基本方法,创业的法律法规和相关政策</p> <p>教学目标: 通过学习创业课程,使学生掌握创业的基础知识和基本理论;熟悉创业的基本流程和基本方法;了解创业的法律法规和相关政策,激发学生的创业意识,提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力,促进学生创业就业和全面发展。</p>	混合式教学	<p>C</p> <p>总评成绩=5%(上课出勤)+25%(在线学习时间)+70%(计划书制作)</p>	4个专题讲座
10	中华文化选读	<p>教学内容: 通过学习,引导学生了解中国传统文化,提高学生的整体文化素养,从而关注、分析传统文化的现代价值与意义,进而培养适应生活与职场发展的能力。</p> <p>教学目标: 本课程从崇真、尚善、创美、慧智、仁和、礼乐六个方面入手,对中国传统文化进行介绍,着眼于探讨和揭示中华文化概念本身的深层内涵,使学生理解、掌握中国传统思想观念文化及其演变的内容与实质。</p>	混合式教学	<p>总评成绩=30%(线下教学)+70%(线上教学)</p>	4个专题讲座

2. 专业基础课

通过专业能力基础课使用学生对专业具有初步的认识,以培养学生的专业基础能力为主要目的,旨在帮助培养学生对专业的兴趣和认识,使学生拥有良好的专业基础,为学好专业能力核心课打好基础。

表6 专业能力基础课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	经济学基础	教学内容: 需求与供给理论、成本理论、市场竞争与定价理论。掌握微观经济学的基本原理。 教学目标: 认识和了解现实经济生活中的相关问题。	混合式教学、任务驱动等教学法	K 平时成绩占70%,期末考试占30%	39
2	会计学基础	教学内容: 会计学基础是阐明会计的基础知识、基本理论和基本方法和技术的课程; 教学目标: 掌握理论性与较强的实务性与技巧性相结合。	混合式教学、任务驱动等教学法	H 过程性考核与期末考试结合,平时成绩占70%,期末成绩占30%	52
3	管理学基础	教学内容: 管理基本理论述、管理理论的演变与发展 教学目标: 解管理学中基本要素、组织结构、计划、管理、协调,为物流工作奠定基础	翻转课堂、微课、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	K 过程性考核与期末考试结合,平时成绩占70%,期末成绩占30%	52
4	消费心理学	教学内容: 消费者行为的内部影响因素和消费者行为的外部影响因素,消费者的决策过程; 教学目标: 掌握消费者行为分析的基本方法和技能;培养一种基于消费者行为研究的营销管理思维习惯和思维能力;拓展、加深对消费者行为的认知和理解。	翻转课堂、微课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	H 过程性考核与期末考试结合,平时成绩占70%,期末成绩占30%	48
5	经济法	教学内容: 国际商事方面的有关法律、惯例和判例。 教学目标: 通过课程的学习研究,初步了解和掌握一定国际商事方面的有关法律、惯例和判例;并能提高综合分析问题解决问题的实际能力。	翻转课堂、微课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	C 过程性考核与期末考试结合,平时成绩占70%,期末成绩30%	48
6	商务英语	教学内容: 英语的听、说、读、写、译的语言 教学目标: 掌握一定的商务知识和跨文化知识;培养学生用英语与人交流,沟通商务事宜,参与组织商务活动、解决商务问题等的能力	翻转课堂、微课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	H 形成性考核和课程终结性考试,即平时成绩+期末成绩=总成绩;其中期末成绩占总成绩的30%,平时占总成绩的70%	64
7	市场营销基础	教学内容: 在特定的市场营销环境中,企业以市场调研分析为基础,为满足现实和潜在的市场需求,所实施的以产品(Product)、定价(Price)、地点(Place)、促销(Promotion)为主要决策内容的市场	翻转课堂、微课、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	K 采用形成性考核和期末笔试考核相结合的方式:形成性考核占70%,期末笔试考核占30%	64

		<p>营销管理过程及其客观规律性；</p> <p>教学目标：使学生比较全面系统地掌握市场营销学的基本理论、基本知识和、基本技能和方法，充分认识在经济全球化背景下加强企业营销管理的重要性，了解分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定市场营销组合策略、组织和控制市场营销活动的基本程序和方法，培养和正确分析和解决市场营销管理问题的实践能力。</p>			
8	市场调研与分析	<p>教学内容：市场调研的原理、程序，数据挖掘、搜集、整理、分析，市场调研报告；</p> <p>教学目标：掌握市场调研程序，能够开展数据挖掘、搜集、整理和分析，并撰写市场调研报告。</p>	任务驱动教学法	H 采用形成性考核和期末笔试考核相结合的方式：形成性考核占 70%，期末笔试考核占 30%	48
9	外贸单证实务	<p>教学内容：以进出口贸易的实际业务为背景，围绕信用证单据主线，系统讲解各项主要单证的种类及作用，单证格式、内容及缮制方法，突出单证制作的技能。介绍外贸单证中常见问题的处理方法和 EDI 的运作</p> <p>教学目标：掌握上述基本操作技能，初步掌握解决常见问题的操作技巧</p>	翻转课堂、微课、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	K 采用平时成绩+期末笔试考试的方式，综合评价学生成绩。平时成绩占 70%，期末成绩占 30%	48
10	有效沟通	<p>教学内容：了解职场沟通、交际、团队合作、自我管理的概念、特征及功能，学习职场沟通、交际、团队合作、自我管理等的的基本原则，掌握职场沟通、团队合作、自我管理的基本技巧；</p> <p>教学目标：提高学生职场沟通言语交际、团队合作及自我管理的能力，建立良好的人际关系，提高学生的就业竞争力</p>	任务驱动法	C 总评成绩=70%(过程性考核成绩)+30%(考勤、课堂表现)	48

3. 专业核心课

专业能力核心课围绕本专业核心能力展开，通过核心课程的开设，使学生具备在本专业培养岗位范围就业的能力。

表 7 专业核心课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	国际贸易理论	<p>教学内容：以国际货物买卖合同为主线，讲解设计国际贸易合同条款商订、履行的基本知识和相关的国际惯例，介绍国际贸易方</p>	翻转课堂、微课、慕课、混合式教学、任务驱动等教	K 采用平时成绩+期末笔试(闭卷)相结合的方式，综合评价学生成绩。平时成	64

	与实务	式、进出口业务流程与基本操作技术 教学目标: 掌握国际货物买卖合同条款商订的基本技能,初步掌握合同履行的基本操作流程	学方式、方法	绩占 70%, 期末成绩占 30%	
2	商务策划实务	教学内容: 了解商务策划的过程,掌握策划的方法,能够独立完成商务策划任务。 教学目标: 独立完成策划任务	翻转课堂、微课、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	H 过程性考核与期末考试结合,平时成绩占 70%,期末成绩 30%	64
3	人力资源管理	教学内容: 掌握企业人力资源管理的基本理论和方法,以及员工的培训和绩效管理的方法。 教学目标: 通过该课程的学习,掌握企业人力资源管理的理论和方法,解决企业人力资源管理中的各种问题,为从事相关企业的人力资源管理工作及自主创业奠定基础	翻转课堂、微课、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	K 采用平时成绩+期末笔试考试的方式,综合评价学生成绩。平时成绩占 70%,期末成绩占 30%	64
4	商务谈判	教学内容: 介绍商务谈判的有关知识、技巧和方法。 教学目标: 掌握有关商务谈判内容和方法的基本知识,基本掌握商务谈判的程序及技巧、策略及有关技能,平衡处理谈判过程中遇到的错综复杂的风险、策略、利益关系。了解商务谈判相关法律规定	翻转课堂、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方法	K 过程考核与期末笔试结合的方式,综合评价学生成绩。平时成绩占 70%,期末成绩占 30%	48
5	国际商务综合实训	教学内容: 包括外贸英语、成本核算、单据缮制等七项内容。最后,利用实训软件完成工作流程的电子化模拟操作,作为流程实训的总结性训练 教学目标: 熟练上述外贸业务员岗位要求的贸易磋商合同签订及进出口操作的基本技能	实训、任务驱动等教学方法	H 通过实训软件过程性考核,过程实训成绩占 70%,课堂参与情况占 30%	48

4. 专业拓展课

专业能力拓展课以开拓学生职业视野、拓宽就业岗位范围为主要目的,旨在帮助学生在专业之外能触类旁通,提高学习能力,具备一定的职业迁徙能力。

表 8 专业拓展课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	移动电子	教学内容: 移动电子商务价值链与商业模式、移动营销、移动互联网营销平台的搭建、移动营销的工具、APP 的运	混合式教学、任务驱动等	H 平时过程考核成绩	48

	商务	营与推广 教学目标: 通过学习, 使学生认知移动营销、搭建移动平台、策划移动推广等	教学法	占 70%, 期末考试成绩占 30%	
2	客户关系管理	教学内容: 销售人员评估或检验其销售的方法、信息系统及客户服务工作的有效性, 了解更多有关一线销售、客户服务的方法。终端管理的实质; 教学目标: 前台业务处理能力; 顾客投诉处理能力; 客户信息库建设能力; 客户回访与咨询技巧; 客户管理能力; 客户关系管理创新能力。	混合式教学、任务驱动等教学法	H 平时过程考核成绩占 70%, 期末考试成绩占 30%	48
3	会展策划实务	教学内容: 会展项目可行性研究与立项、会展项目管理、会展营销、会展配套服务、会展设施设备管理、会展现场管; 掌握从事会展工作所必需的会展策划、会展设计、会展营销、会展服务方面的知识和技能	混合式教学、任务驱动等教学法	H 平时过程考核成绩占 70%, 期末考试成绩占 30%	32
4	国际金融	教学内容: 国际收支、外汇和汇率、外汇业务、汇率风险防范措施等。 教学目标: 了解和掌握国际金融市场环境变化及其与国际贸易的关系、国际融资等基本知识	翻转课堂、微课、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	H 平时过程考核成绩占 70%, 期末考试成绩占 30%	32
	证券投资	教学内容: 证券投资基本理论、基本知识和基本技能, 证券投资工具, 证券市场, 证券投资分析等基本知识 教学目标: 了解和掌握必要的证券投资方面的基本理论、基本知识和基本技能, 重点了解证券投资工具, 证券市场, 证券投资分析等方面的问题	翻转课堂、微课、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	H 平时过程考核成绩占 70%, 期末考试成绩占 30%	32
5	连锁门店运营管理	教学内容: 主要是卖场布局与商品陈列的方法、理货员的作业要领、柜台的接待不周、收银作业管理、进销存的作业流程、促销活动的组织、门店损耗的防范、顾客投诉的处理; 由总部制定门店营运与管理标准, 制定门店管理标准的步骤; 收获的作业管理、退换货作业; 设备盘点、人员盘点、现金盘点等 教学目标: 加强对学生专业技能及管理能力的全方位塑造, 使学生全面掌握理货、收银、防损、柜台接待、顾客满意度、卖场促销以及进销存等管理知识和技巧	翻转课堂、微课、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法	H 平时过程考核成绩占 70%, 期末考试成绩占 30%	48
	采购与供应管理	教学内容: 采购战略、采购需求确定、供应商选择与管理方法、采购价格确定、采购谈判、采购合同制订、采购质量保证与采购绩效评估等基本理论和方法 教学目标: 通过采购与供应管理的学习, 掌握采购与供应管理的基本方法, 提高解决采购与供应管理问题的能力	示范教学法、直观演示法、案例研讨及任务驱动法等	H 平时过程考核成绩占 70%, 期末考试成绩占 30%	48
6	管理沙盘	教学内容: 模拟企业实际运行状况, 涉及企业整体战略、产品研发、生产、市场、销售、财务管理、团队协作等多个方面, 让学生在分析市场、制定战略、组织生产、整体营销和财务结算等一系列活动中, 领悟科学的管理规律, 全面提升管理能力 教学目标: 深刻体会企业运营核心理念; 了解制造行业生产型企业经营所涉及的各方面因素; 了解企业经营的本质; 深入理解确定企业市场战略和产品、市场的定位需要考虑的因素	沙盘模拟实训、任务驱动等教学方法	H 过程考核与期末考试相结合的方式, 综合评价学生成绩。平时成绩占 70%, 期末成绩占 30%	32

管理 信息 系统	通过本课程的教学要求学生掌握信息系统的概念、构建、运营及在企业中的应用等内容。	混合式教学法	H 平时过程考核成绩占70%，期末考试成绩占30%	32
----------------	---	--------	------------------------------	----

6. 毕业顶岗实习

(1) 学期与时间安排：第7学期开始直至第8学期结束，共计7个月。其中毕业顶岗实习29周，计29学分；毕业设计4周，计4学分，总计792学时。

(2) 工作内容：采取学院安排和学生自主联系相结合的办法确定实习单位。学生到工作岗位按公司要求明确工作职责，参加专业基本技能训练，掌握专业和岗位的基本技能。

(3) 考核方式：学生在顶岗实习期间接受学院和实习单位的双重指导，校企双方要加强对学生实习的过程监控和考核，实行以实习单位为主、学校为辅的校企双方考核制度。

毕业顶岗实习考核均包含两部分：一是企业指导教师对学生的考核，占总成绩的50%；二是校内指导教师对学生的实习手册内容进行真实性，完备性，规范性评价，占总成绩的50%。

考核分优秀、良好、中等、及格和不及格五个等级，学生考核合格者获得相应学分。

凡实习中有严重违反纪律的现象，无故缺勤达总实习天数1/3以上者，或病事假天数超过实习总天数1/3以上者，视为平时成绩不及格，实习成绩以不及格计。

凡真实性，完备性，规范性达不到要求者，实习最高成绩不得超过中等。

表9 校外顶岗实习考评表（满分100分）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	评价主体			总分
				岗位工作小组 自评(20%)	责任教师 (40%)	企业管理者 (40%)	
1	岗位任务 (20%)	岗位与专业人才培养方向的一致性(5%)	1. 岗位与就业结合(3%) 2. 岗位与个人爱好相一致(2%)				
		岗位与技能人才相结合的程度(5%)	岗位工作的娴熟性(5%)				

)	个人品行表现(10%)	1. 尊敬师长，待人谦和(5%) 2. 良好的相处沟通能力(5%)				
2	工作过程(40%)	遵守纪律状况(20%)	1. 尊敬指导老师与实习单位人员(8%) 2. 遵守实习单位规章(6%) 3. 文明优质服务(6%)				
		胜任工作能力(20%)	1. 对岗位工作能很快进入状态(10分) 2. 服务质量符合要求(10分)				
3	工作成果(40%)	理论联二级学院实际的提高(25%)	1. 实习记录(10%) 2. 实习中的奖励(5%) 3. 实习总结(10%)				
		分析解决问题的能力提高(5%)	1. 在岗期间提出了合理化建议(2%) 2. 对本专业课程设置、教学内容、教学方法等促进工学结合方面有合理的建议(3分)				
		就业情况(5%)	与企业签订了就业协议(5%)				
		事故处理(5%)	安全事故、违纪问题(5%)				

(四) 第二课堂

1. 课外职业素养教育（见表 15）

(1) 入学教育：主要包括校史校情教育、学习《学生手册》并通过书面考核、专业教育、安全及法制教育等内容。

(2) 思想政治与道德素质教育：（结合专业培养目标填写）

(3) 人文素质教育：（各专业及学工部门应结合专业培养，开展有助于提高学生人文素质的各类活动）

(4) 身心素质教育：（各专业及学工部门应结合专业培养，开展有助于完善学生身心素质的各类活动，配合第一课堂的社团，课外的训练（练习）

(5) 大学生公益劳动：分为必修课和选修课，主要从事校园内部环境净化等公益性劳动。

(6) 中国传统文化教育：可采用多种形式，如加强院（系）人文环境建设，引领阅读经典著作，开设人文社会科学讲座，开展多彩校园文化活动，组织传统节日纪念活动，抓好民族传统礼仪教育等，

由各二级学院负责具体组织实施。

(7) 专题讲座：开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的专题讲座。

(8) 考核方式：各二级学院成立认证中心，每年6月底以班级为单位收集二级学院学生的《第二课堂学分认证手册》，先审核、确认《手册》记录的真实性，后进入正方二级学院统登录学生第二课堂获得的学分值，并于15个工作日内完成。

2. 课外专业能力教育（见表16）

（由各专业根据本专业的具体安排填写，并写清楚本专业的考核方式）

六、教学进程安排

（一）教学时间分配表

表 10 教学时间分配表

学年	学期	教学活动总周数	军事教育	社会实践/专业实践/在线学习/毕业报告（设计）周数	授课周数	考试周数	教学总结周数	学时	平均周学时 (学时/教学周数)
一	1	18	2	0	14	1	1	287	23
	2	19	0	0	17	1	1	384	25
	3	3	0	3	0	0	0	24	
二	4	19	0	0	17	1	1	408	26
	5	19	0	0	17	1	1	368	23
	6	3	0	3	0	0	0	24	
三	7	19	0	8	10	1	0		
	8	17	0	17	0	0	0		
合计		117	2	31	75	5	4	1495	97

（二）各类课程学时、学分分配表

表 11 各类课程学时、学分分配表

课程类别	理论学时	实践学时	学时小计	学时百分比%	学分	学分百分比%
公共通识基础课	159	201	360	15.74	31	22.96
公共通识拓展课	64	32	96	4.20	4	2.96
专业基础课	274	237	511	22.34	34	25.19
专业核心课	120	168	288	12.59	18	13.33
专业拓展课	120	120	240	10.49	15	11.11
毕业顶岗实习	0	696	696	30.43	29	21.48
毕业报告（设计）	0	96	96	4.20	4	2.96
合计	737	1550	2287	100	135	100

注：实践学时占总学时比例不低于 50%。

(三) 2 + 1 模式 教学进程表

表 12 教学进程表

课程类别	课程性质	序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								考核方式	备注	
									1	2	3	4	5	6	7	8			
									14周	17周	3周	17周	17周	3周	17周	17周			
公共通识基础课	B	1	思想道德修养与法律基础（简称“思修法律”）	马克思	3	48	36	12	4								C	注 4、5、6	
	B	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（简称“毛中概论”）		4	64	48	16	4									K	
	B	3	形势与政策（一）		0.5					2								C	专题讲座
			形势与政策（二）							2									
			形势与政策（三）								2								
			形势与政策（四）								2								
	B	4	军事教育		2	36	16	20	2								C		
	B	5	大学生安全教育（一）		0.5				2										专题讲座
			大学生安全教育（二）		0.5				2										专题讲座
	B	6	职业发展与就业指导（一）		0.5							2							注 8
			职业发展与就业指导（二）		0.5								2						专题讲座
	B	7	大学生心理健康教育（一）		1				2										专题讲座
			大学生心理健康教育（二）		1				2										

公共 通 识 课	B	8	体育与健康（一）		2	26	2	24	2									C		
			体育与健康（二）		2	32	2	30	2										C	选项课
			体育与健康（三）		2	32	2	30			2								C	选项课
	B	9	大学生创新创业基础		1				2											专题讲座
	B	10	中华文化选读		1				2											混合式教学
	B	11	体测						第1次	第2次		第3次								注9
	B	12	大学英语（一）	国际	2	26	13	13	2										K	
			大学英语（二）		3	48	24	24		3									K	
	B	13	计算机应用基础（一）	工程	1.5	24	12	12	2										K	注10
			计算机应用基础（二）		2.5	40	20	20		3										
		14	暑期社会实践									24								
		小计				31	360	159	201	12	12	2							-	
	G	1	技能素养拓展课	人文	1.5	24	16	8	2										C	注11、12
			人文素养拓展课		1.5	24	16	8			2								C	注13
艺术素养拓展课			1.5		24	16	8			2									C	
商业文化素养课			1.5		24	16	8						2						C	
小计					4	96	64	32	2	2	2	2						-		
专 业 基 础 课		1	经济学基础	工管	3	39	22	17	3									K	注14	
	B	2	会计学基础	财管	4	52	32	20	4									H		
	B	3	管理学基础		3	52	32	20	4									K		
	B	4	消费心理与行为	工管	3	48	28	20				3						H		
	B	5	经济法		3	48	24	24		3								C		
	B	6	商务英语	国际	4	64	32	32				4						H		
	B	7	市场营销基础		4	64	32	32		4								K		
	B	8	市场调研与分析		3	48	24	24				3						H		
	B	9	外贸单证实务		3	48	24	24				3						K		
	B	10	有效沟通		3	48	24	24				3						C		
	B	11	国际贸易理论与实务	工管	4	64	32	32		4									K	注15
	B	12	商务策划实务		4	64	32	32				4							H	
	B	13	人力资源管理实务		4	64	32	32				4							K	
	B	14	商务谈判		3	48	24	24				3							K	
	B	15	国际商务综合实训		3	48	0	48				3							H	
	B	16	专业实践										24							
	小计				52	799	394	405	11	11	20	10								
专 业 拓	X	1	移动电子商务	工管	3	48	24	24				3						H	注16	
	X	2	客户关系管理		3	48	24	24				3						H		
	X	3	会展策划实务		2	32	16	16				2						H		

展 课	X	4	国际金融	2	32	16	16							2				H	二选一
	X		证券投资	2	32	16	16												
	X	5	连锁门店营运管理	3	48	24	24							3				H	二选一
	X		采购与供应管理	3	48	24	24												
	X	6	管理沙盘	2	32	16	16							2				H	二选一
	X		管理信息系统	2	32	16	16												
				小计	15	240	120	120	0	0	0	2	13						
合计（所有课程）				102	1495	737	758	23	25	0	26	23							
其他	B		毕业顶岗实习	29	696	0	696												注 17
	B		毕业报告（设计）	4	96	0	96												
			小计	33	792	0	792												
总计				135															

备注：

- 课程管理单位简称为管理单位，为方便排版，管理单位采用简称。
- 非 2+1 模式的专业应在此注明：第 5 学期在校学习时间**个周，其中上课 9 周，考试 1 周。
- 第七、八学期含实习周
- “思修法律”和“毛中概论”由马克思主义学院安排。形势与政策理论课由马克思主义学院实施，实践课由各二级学院实施。大学生心理健康教育由人文艺术学院安排，实践学时由学工处在课外进行。军事教育共 2 周，由学生工作处统筹，理论课由马克思主义学院实施。
- 课程性质：必修课用 B 表示，公选课用 G 表示。
- 考核方式：考试课用 K 表示，考查课用 C 表示。一般要求考试科目用 100 分制登录成绩，考察科目按五段制登录成绩。
- 课程名称后面的（一）、（二）等数字表示课程开设的顺序，如第二学期开设则在课程名称后面用（一）标注，第三学期继续开设则在下一行的课程名称后标注（二），请参照上表；如仅一个学期开设，则不用标注。
- 职业发展与就业指导课理论学时由人文艺术学院安排，在第 4、5 学期开设（2+1 模式的专业安排在 3、4 学期），实践学时由各二级学院执行，安排在要求学期的课外进行。
- 体测共安排 3 次，第一次安排在军训后进行，第二次和第三次分别安排在第二学期和第五学期进行，成绩于第五学期录入正方系统。
- 计算机应用基础课程 4 学分，64 学时，在第一学年内分两学期完成。学生考取全国计算机等级考试一级或以上证书可免修或替换该课程成绩。
- 公共通识拓展课分人文素养、技能素养、艺术素养拓展课、商业文化素养拓展课等四类课程，学生于暑假及相应学期从四类课程中选修四门课程，达到 6 学分。
- 技能素质拓展课需从应用文写作和另外一门课程（人文艺术学院提供课程）二选一。
- 人文素养拓展课需从职场沟通与交际和另外一门课程（人文艺术学院提供课程）二选一。
- 专业核心课可以在课程名称后加“*”标注，理实一体课用“★”标志。
- 专业拓展课如果是二选一之类的或绑定的模块课程等，或按周进行的课程要在备注注明清楚。

17. 毕业顶岗实习于第*学期第*周至第*周进行，一般按每周 24 学时计算，2.5+0.5 模式累计实习时间原则上为 6 个月，2+1 模式实习时间不少于 7 个月，**学分，**学时，毕业设计、报告同时进行。

18. 毕业报告（设计）于第*学期第*周至第*周进行，按照每周 24 学时计算，共计 4 学分，2+1 专业毕业报告（设计）与顶岗实习同时进行。

19. 按周进行的课程要在备注清楚。

20. 替代专业能力和专业能力拓展课程学分的证书或奖励等，必须在备注说明清楚，并按学校或二级学院的管理规定执行。

21. 授课形式为“混合式教学”的课程，请在备注栏中注明。

22. 《暑期社会实践》，1 学分，1 周，必修课，安排在第一学年的暑假，由马克思主义学院和团委共同安排。

（四）集中实训

表 13 集中实训安排表

序号	集中实训课程	学期	学分	学时	所在周	教学实践内容、要求	实践地点	考核方式
1	国际商务综合实训	5	3	48	2-17	寻找客户、订立合同、国内采购、租船订舱、办理保险、报检、报关等，要求学生掌握国际货物贸易进出口的相关环节与过程，能够独立完成一笔进口或出口交易。	商务实训室	本课程学生成绩由单项任务考核（占总评成绩 70%）与实训总结（占总评成绩 30%）两部分相结合给出。
2	管理沙盘	4	2	32	2-17	模拟企业实际运行状况，涉及企业整体战略、产品研发、生产、市场、销售、财务管理、团队协作等多个方面，让学生在分析市场、制定战略、组织生产、整体营销和财务结算等一系列活动中，领悟科学的管理规律，全面提升管理能力	营销实训室	本课程学生成绩由单项任务考核（占总评成绩 70%）与实训总结（占总评成绩 30%）两部分相结合给出。

（五）第二课堂

表 14 课外职业素养教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展时间	参与对象	举行方式	培养能力	学分
1	入学教育	学生工作处	教学楼	1	全体新生	讲座	适应能力	1
2	思想政治与道德素质教育	团委	教学楼	1-4 学期	全体新生	讲座活动	思维、学习能力	2
3	人文素质教育	团委	教学楼	1-4 学期	全体新生	讲座活动	思维、学习能力	2
4	身心素质教育	团委	教学楼	1-4 学期	全体新生	活动	思维、学习能力	2
5	劳动教育	团委	校园	1-4 学期	全体新生	活动	吃苦耐劳能力	2
学分合计								9

表 15 课外专业能力教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展时间	参与对象	举行方式	培养能力	学分
1	专业讲座	各系及学院组织的均可	多媒体教室或校外实训基地	第 1、2、3、4、5、6 学期	全体学生	讲座	自学能力、搜集信息能力、思维能力	4
2	课外阅读	工商管理学院	图书馆	第 1、2、3、4、5、6 学期	全体学生	分散读书	阅读能力，拓宽知识面	2
3	职业资格培训	工商管理学院	校内	每学期一次	全体学生	培训	专业能力	4
4	团队合作素质拓展活动	工商管理学院	教学楼	第 1、第 2 第 3、第 4 学期	全体学生	团队指导	团队合作意识与能力	2
5	企业实践	学工处及专业教研室	相关实践基地	每学期一次，假期	全体学生	参观访问，见习，调研	专业能力	3
学分合计								15

七、创新创业学分

为培养学生创新精神与创业能力，促进学生全面发展，学校鼓励学生利用课外时间积极从事科研、竞赛和发明创造活动。学生创新创业实践活动、创新创业成果可适当转化为课程学分。创新创业学分可以累计，但每个方面的学分只能计算 1 次，同一项目中有多项符合学分给予条件者，取该项奖励学分的最高值（按照《创新创业学分认定

管理办法》。创新创业学分可依据其性质替代相应课程的学分（按照海南经贸职业技术学院《考试管理办法》执行）。

八、条件与保障

（一）体制机制

1. 组织机构（专业建设指导委员会）

序号	姓名	委员会职务	工作单位	单位职务	职称
1	姚繁	专家委员会主任	外商投资企业协会	会长	调研员
2	王丽娟	专家委员会副主任	皓然生态农业	董事长	——
3	刘振	委员会专家	商务厅培训中心	主任	——

（二）师资要求（重点建设专业要确保企业兼职教师承担的专业课学时比例达到一定比例以上）

1. 专业教师要求

- (1) 具备高等院校教师资格。
- (2) 爱岗敬业，为人师表。
- (3) 本科以上学历。
- (4) 有企业行业工作经验，教研能力强，具备主持教改课题或横向课题的能力。
- (5) 具备高职高专教育教学理念，勤于钻研教学方法和模式。

2. 兼职教师要求

- (1) 遵守学校规章制度。
- (2) 爱岗敬业，为人师表。
- (3) 具有经贸行业职业资格证书。
- (4) 在相关领域工作满 5 年以上的主管级以上人员。

(三) 实训条件

1. 校内基地具备条件

目前, 我院现有 4 个专业实训室, 包括外贸单证实训室 1 间、国际商务综合实训室 1 间、报关与国际货运综合实训室 1 间、国际商务谈判综合实训室 1 间 (“厂校合一”的生产性实训基地)。基本满足了国际商务、报关与国际货运、国际经济与贸易等专业完成专项技能训练、综合模拟实训、生产性实训等课程的教学需要。具体配置要求如下。

表 16 校内实训条件列表

实训类别	实训项目	主要设备名称	数量(台/套)
国际商务综合实训	国际贸易模拟操作	电脑	46 台
		服务器	1 台
商务谈判实训	商务谈判模拟实训	电脑	40 台
		服务器	1 台
外贸单证实训	单证制作实训	电脑	48 台
		服务器	1 台
报关与国际货运综合实训	报关与货代实训	电脑	50 台
		服务器	1 台

2. 校外基地具备条件

为解决学生校外顶岗实习的需要, 我院已与海南益阳医药有限公司、海南中服进出口有限公司、中外运空运发展有限公司、宝辉日用品(深圳)有限公司、上海鹏达计算机系统开发有限公司等省内外 5 家企业建立了较稳定的合作关系, 为学生职业素质培养、职业能力的提高提供了保障。

表 17 校外实训条件列表

基地名称	地点	实习规模	功能
海南益阳医药有限公司	海口市文明东路 5 号	可容纳 10 人	外贸业务顶岗实习

基地名称	地点	实习规模	功能
海南中服进出口有限公司	海口市世贸雅苑H座6D	可容纳8人	外贸业务顶岗实习
中外运空运发展有限公司	海口市新华区金贸中路13号 格林梦	可容纳8人	外贸业务顶岗实习
宝辉日用品(深圳)有限公司	深圳市福田区车工庙泰然六路苍 松大厦北座701.709室	可容纳10人	外贸业务顶岗实习
上海鹏达计算机系统开发有限公司	浦东大道2123号龙珠广场24楼	可容纳15人	销售业务顶岗实习

(四) 质量保障措施

1. 加强培养方案的实施管理

实施培养方案责任制度—责任到人、过程管理。专业带头人为培养方案第一责任人，对培养方案实施负全面责任。并对培养方案实施进度、质量和效果负责，层层监督和检查，以确保培养方案能够按预期进行，培养出合格的商务管理专业毕业生；

2. 形成科学的管理体系

按照“科学论证、专家评审、绩效考核”的程序管理和建设，制定一套相应的规章制度，使培养方案有目标、有规范。

3. 建立人才培养效果的监督和反馈机制

每学期进行学生教学反馈，听取学生意见，督促本方案的贯彻执行。并引入第三方评价机制，通过第三方采集的反馈信息明确培养方案的修订目标，以进一步完善该方案。

十、专家论证意见

经论证，该培养计划符合专业定位与市场需要，同意付诸实施。

姓名	单位、职务及职称	签名
姚繁	外商投资企业协会	会长
王丽娟	皓然生态农业	董事长
张坚	海南经贸职业技术学院	教务处副处长

专业负责人：陈声廉、姚繁（行业企业）

审 核：林华瑾（主管教学副院长）

二级学院院长：龙璇