

2019 级国际商务专业人才培养方案

一、专业名称与代码

(一) 专业名称：国际商务

(二) 专业代码：630503

二、教育类型及学历层次

(一) 教育类型：高等职业教育

(二) 学历层次：大专

三、招生对象与学制

(一) 招生对象：高中毕业生或同等学力者

(二) 基础学制：三年

四、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业培养具有良好的综合素质和职业道德，掌握国际商务知识和外贸实操技能，熟悉“互联网+”外贸的各项业务规则与技巧，具备从事国际贸易、国际商事服务等岗位群的基本理论知识和职业能力，能胜任外贸业务、跨境电商操作等一线工作任务的创新型高端技术技能人才。

(二) 职业面向

国际商务专业人才培养面向以下三类职位：

1. 国际贸易职位：将互联网与外贸相结合，培养掌握跨境电子商务运营知识和操作技能，能运用跨境电商新思路，多渠道精准有效开拓国际市场人才，面向跨境电商业务员、跨境电商产品专员、跨境电商网络推广专员、跨境电商运营总监等岗位；

2. 国际商事服务职位：经济全球化意味着会有更多企业登上国际市场的大舞台，将国际商务与金融、保险、会展、通关、物流、营销等其他专业领域相结合，学生在学习范围内可以选择自己感兴趣的两个专业与国际商务专业进行组合，研究在跨国、跨语言、

跨文化、国际化背景下如何更好地实现有关经济活动，其职业生涯包括国际商务战略管理、区域经理、供应链管理、国际商务策划、国际商务运营、国际货运管理、国际市场营销、国际投资与理财等工作。

3. 商务通用型职位：既掌握跨国公司与国际商务运营的知识，懂得使用现代办公工具的计算机、网络及办公自动化，至少精通一门外语，具有良好的跨文化沟通与交流能力，可以从事国际商务规划、国际商务代理，或商务助理、商务秘书等工作。

（三）专业面向的岗位（群）

1. 专业面向岗位

主要面向 3 个岗位群的 23 个职业岗位，其中 6 个为初始岗位，7 个为发展岗位，11 个为相关岗位。

表 1 专业面向岗位

序号	岗位群	初始岗位	发展岗位	相关岗位
1	国际贸易型	外贸业务员、跨境电商业务员、跨境电商产品专员	外贸业务主管、跨境电商网店店长、跨境电商运营总监	国际商务单证员、外贸跟单员、跨境电商推广、跨境电商客服
2	国际商事服务型	助理国际商务师	国际商务师、国际商务运营总监、区域经理	国际商务策划师、国际货运代理、物流师、国际会展策划师、国际投资与理财顾问
3	商务通用型	商务代表、商务代理	商务部经理	商务助理、商务秘书

2. 学生职业发展路线

根据外贸行业职业周期，学生在毕业后的 10 年内，职业发展应达到的阶段及对应的岗位群如下表：

表 2 学生职业发展路线

职业发展阶段	毕业后工作年限	岗位群
1. 学徒	1 年	助理外贸业务员、助理跟单员、助理单证员、电商客服、助理国际商务师、助理国际货代、商务秘书、商务策划助理、助理商务代表、助理商务代理
2. 独立完成某项业务工作	2-3 年	外贸业务员、跟单员、单证员、跨境电商业务员、跨境电商产品专员、国际商务师、国际货代操作员、商务策划员、总经理助理、商务代表、商务代理
3. 业务主管	3-4 年	外贸业务主管、单证部主管、跟单部主管、国际结算业务主管、跨境电商网店店长、跨境电商运营主管、公司商务部门主管、国际商务主管、国际商务策划师
4. 部门管理	5-8 年	外贸业务总经理、市场部经理、出口部经理、进口部经理、跨境电商运营总监、公司商务部经理
5. 综合部门管理	9-10 年	国际商务运营总监、公司总经理

（四）人才规格

1. 素质要求：

- （1）思想道德素质：良好的商业职业道德素养和对企业、社会的高度责任感；
- （2）身心素质：健康的体魄，坚强、坚韧、耐劳的从业态度，良好的心理素质，包括自信心、抗挫折、情绪控制力、灵活的调适能力。
- （3）职业素质与人文素质：良好的商业职业道德与操守，丰富的国际政治及经济知识，良好的文化修养，具有团队合作精神和创新意识，拥有扎实的语言文字功底和计算机应用能力。

2. 知识结构要求

- （1）基础知识：掌握扎实的国际商务理论与知识，以及国际贸易理论与知识；熟知相关国际惯例、法律法规以及主要贸易国家、地区的经济贸易环境与政策；了解国际商务运营的方式与方法。
- （2）专业知识：掌握进出口合同商定的商业惯例及商业风险与防范措施；掌握进出口合同履行操作与跨境电子操作的基本规则与方法；掌握进出口贸易涉及的商品包装、储运的惯例和操作技术要求；掌握国际商务函电以及跨文化交流的基本知识与技能。

3. 专业能力要求

- （1）方法能力：掌握学习方法，具备能根据需要主动学习新知识，新技能的基本能力；
- （2）社会能力：综合素质高，知识面广，业务能力强，沟通能力良好，具有团队合作精神和开拓进取精神；
- （3）职业能力：通过相关课程的学习，获得本专业的从业基本技能以及职业迁移能力（详见表3）。

表3 专业能力要求及支持课程一览表

课程类型	模块名称	支持课程或获得能力	对应岗位
职业基础课程	经济与贸易基本知识模块	经济学基础、国际贸易、国际运输地理、国际商法、电子商务等	通用岗位
	思想道德模块	思修法律、毛中概论、商业文化素养等课程	
	基本技能模块	大学英语、计算机应用基础、应用文写作、职场沟通与交际等	

职业技能课程	外贸合同操作模块	能力要求：能够独立寻找外贸客户；能够独立进行对外贸易合同的磋商与签订；能够熟练驾驭合同条款；了解一般产品进出口贸易操作特点 支持课程：国际贸易实务、国际商务函电、国际商务谈判、国际商务综合实训、商务英语口语	外贸业务员 外贸跟单员
	货运、保险能力模块	能力要求：作为商贸企业人员能够熟练进行租船订舱的操作，掌握进出口货物的运费计算以及与货运代理、投保和提供保险服务的操作 支持课程：国际贸易实务、国际运输地理、运输实务、国际货运代理实务	国际货代员 保险经纪
	外贸单证模块	能力要求：熟知有关单证与结算的国际惯例与规则；能够独立完成开证申请、审证，制单、审单的全部操作过程 支持课程：国际贸易实务、外贸单证实务、外贸跟单实务	国际商务单证员
	跨境电商能力模块	能力要求：熟知跨境电商交易的基本流程，掌握跨境电商的交易技巧与手段，了解消费心理学，能独立完成从客户开发到货物发送的交易全过程 支持课程：电子商务实务、跨境电商实务、网页美工设计	跨境电子商务师
	国际商事服务模块	能力要求：熟知国际金融与国际投资的相关理论与知识；了解涉外经济法律法规；掌握国际会展与商务策划的相关知识与技能 支持课程：国际金融、国际会展实务、商务英语口语	国际商务师 会展策划师 商务秘书/ 助理
职业能力素质拓展课程	职业道德教育模块	第二课堂：校外实训基地教育。	通用岗位

（五）毕业标准

1. 学分要求

学生必须修完本专业教学进程表所规定的课程并达到合格标准，共须修满 130 学分，其中课内 130 学分，课外 25 学分。

课内学分包括公共通识基础课 31 学分、公共通识拓展课 6 学分、专业基础课 16 学分、专业核心课 35 学分、专业拓展课 13 学分、毕业顶岗实习 25 学分和毕业报告 4 学分。

课外学分包括课外职业素养教育 9 学分、课外专业能力教育 15 学分和讲座 1 学分。

2. 英语、计算机要求

英语、计算机列入准学士学位要求，其中英语需获得高等学校英语应用能力 B 级（或以上）合格证书或其它相应的全国英语考试认证证书（如托业桥职业英语证书、剑桥商务英语证书、雅思证书等）；计算机需获得全国计算机等级一级（或以上）合格证书或

通过学校开设的计算机基础课程（考试分数达到 60 分及以上）。

五、课程体系

（一）课程体系设计思路

按照“确定专业具体工作岗位→分析岗位职业能力→归纳核心能力→研究实际工作过程→提炼典型工作任务→转化为专业核心课程→整合基础课程→形成课程体系”的流程，全面构建基于国际商务的专业课程体系。

在人才培养的课程体系设计中，坚持两个导向：一是促进学生更高质量、更充分就业的导向；二是适应市场需求、产业发展需求的导向。在课程设置与教学设计中，实现三个对接：一是专业设置对接产业需求；二是课程内容对接职业标准；三是教学过程对接生产过程。加强校企合作，从本专业的培养目标出发，通过对工作任务和职业能力的梳理，开设与国际贸易相关的专业课和实训课。校内仿真实训与校外顶岗实习相结合，培养学生零距离地掌握国际商务经营理论与知识、互联网+国际贸易的业务流程与操作技能，鼓励学生通过获得相关专业职业认证与证书，为顺利就业做好铺垫。

（二）典型工作任务与职业能力分解

表 4 工作任务与职业能力分解表

工作领域	工作任务	职业能力要求	支撑课程	考证考级要求 (推荐, 不做要求)
进出口业务	进口合同的商定与履行、出口合同的商定与履行	人际交往能力、谈判磋商能力、合同履行能力	国际贸易 国际贸易实务 国际商务函电 商务英语口语 国际商务谈判 国际商务实务实训	POCIB 国际贸易从业技能综合实训合格证书
	运用跨境电商新思路，以合同（订单）为依据，跟踪产品质量和生产进度，保证出口合同货物的交付，进口合同货物的接受和协助货款支付	跨境电子商务操作、外贸业务操作与分析能力、人际交往的沟通能力	国际贸易实务 跨境电商实务 国际商务综合实训 外贸单证实务 外贸跟单实务	POCIB 国际贸易从业技能综合实训合格证书
	安排进出口货物运输、储存、装卸、搬运、包装、信息处理等	熟悉货物运输及通关流程、人际交往能力	国际贸易实务 运输实务 国际货代实务 报关报检实务 国际商务综合实训	POCIB 国际贸易从业技能综合实训合格证书

商事服务	国际金融服务	熟悉跨国投资的基本途径、优缺点，法律法规等基本知识，具备跨国公司经营的视野与意识	国际贸易 国际贸易实务 国际金融	国际商务师 投资理财师
	商务策划服务	熟悉策划工作流程及要求，掌握策划工作基本业务知识，具备独立接单的能力	国际市场营销 国际会展实务 商务英语口语	会展策划师
	国际营销服务	熟悉国际免税商品的基本特点及消费人群的心理特征，具备国际营销的视野与意识	国际贸易 国际市场营销 国际商务谈判 商务英语口语	营销师

(三) 课程设置

1. 公共通识基础

公共通识基础是以培养学生的思想素养、身心素养和通用职业能力了为主要目的，旨在帮助学生对自己的兴趣、性格、能力和价值观等因素进行探索，对职业世界进行探索，提升重要的职业素质，使学生拥有良好的职业素养。

表 5 公共通识基础说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式 (方法)	考核方式与 要求	参考学时
1	思想道德修养与法律基础 (简称“思修法律”)	<p>教学内容: 本课程主要对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义和人生观、价值观教育；阐述社会主义道德的基本理论和价值导向，进行道德观教育；阐述法律基本理论知识，进行法制观教育</p> <p>教学目标: 通过课堂教学以及社会实践，帮助大学生尽快适应大学生活，提高大学生的思想道德修养和法律修养，树立正确的世界观、人生观、价值观和法制观，树立远大崇高的理想，树立以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观，培养完善的人格和良好的心理素质，使他们逐渐成长为全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人</p>	混合式教学	C 总评成绩=70%（过程性考试成绩）+30%（期末机考成绩）	48

2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（简称“毛中概论”）	<p>教学内容：毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的基本原理及其对当代中国发展的重大战略意义</p> <p>教学目标：使学生了解中国化马克思主义的形成、发展和理论成果，学会运用马克思主义世界观和方法论去认识和分析问题，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，增强在党的领导下全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性</p>	混合式教学	K 总评成绩=70%（平时综合成绩）+30%（期末机考成绩）	64
3	形势与政策	<p>教学内容：根据教育部社政司下发的《高校“形势与政策”教育教学要点》，围绕党的理论方针、政策以及结合社会实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定</p> <p>教学目标：使学生较为全面系统地掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，学会正确的形势与政策分析方法，掌握正确理解政策的途径；引导和帮助学生对中国内外重大事件、社会热点和难点等问题进行思考，提高分析和判断能力，使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，形成正确的政治观</p>	专题讲座	C 总评成绩=70%（一年的考勤）+30%（学年论文、心得体会或调查报告）	8个专题讲座，每学期2个专题讲座，；2个学期完成。
4	大学生心理健康教育	<p>教学内容：了解心理健康的基础知识，了解自我，发展自我，提高自我心理调适能力</p> <p>教学目标：通过心理健康知识传授、心理体验与行为训练提高学生心理素质，促进学生全面发展</p>	专题讲座	C 综合评分：考试成绩×40%+平时成绩（出勤）×30%+学习态度×30%	8个专题讲座，2个学期完成
5	体育与健康	<p>教学内容：基本的体育理论以及田径、球类、健美操、武术等项目的基本知识、技术、技能</p> <p>教学目标：提高学生体能和运动技能水平；增强体育实践能力和创新能力；发展良好的心理品质，增强人际交往技能和团队意识；形成运动爱好和专长，培养终身体育的意识和习惯</p>	混合式教学、任务驱动	C 综合评分：考试成绩×40%+平时成绩（出勤）×30%+学习态度×30%	90学时，第1、2、3学期分别为26、32、32学时

6	大学英语	<p>教学内容: 遵循“以应用为目的”和“以必需、够用为度”的原则, 传授二级系统的语言知识(语音、语法、词汇、篇章结构和语言功能等), 对学生进行全面、严格的基本技能训练(听、说、读、写、译), 培养学生初步运用英语进行交际的能力</p> <p>教学目标: 通过对学生进行全面、严格的基本技能训练使学生具备基本的听、说、读、写、译的能力, 日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流, 为学生升入高级阶段的英语学习及各专业后续的专业英语课程的学习打下基础</p>	教师应根据不同的教学对象、不同阶段的教学要求, 采用灵活机动、切合实际的教学方法, 如合作学习法、角色扮演法、启发引导法、任务驱动法、竞赛激励法等	<p>考核方式: 考核</p> <p>第一学期采取形成性考核: 学习态度30%+学习水平70%。第二学期采用形成性考核和综合笔试考核(全国高等院校英语应用能力B级水平测试或其它相应的全国英语认证考试)相结合的方式。形成性考核占70%, 综合笔试考核占30%</p>	74 学时, 第一学期26学时, 第二学期48学时
7	计算机应用基础	<p>教学内容: 以全国计算机等级考试一级MSOffice 考试大纲为依据, 主要包括: 计算机基础知识、操作系统的功能和使用、文字处理软件的功能和使用、电子表格软件的功能和使用、PowerPoint 的功能和使用、因特网(Internet)的初步知识和应用</p> <p>教学目标: 通过课程的学习要求学生具有微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。了解微型计算机系统的组成和各部分的功能。了解操作二级系统的基本功能和作用, 掌握 Windows7 的基本操作和应用。了解文字处理的基本知识, 熟练掌握文字处理 Word 的基本操作和应用, 熟练掌握一种汉字(键盘)输入方法。了解电子表格软件的基本知识, 掌握电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。了解多媒体演示软件的基本知识, 掌握演示文稿制作软件PowerPoint 的基本操作和应用。了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识, 掌握 IE 浏览器软件的基本操作和使用</p>	示范教学法、项目教学法、直观演示法、任务驱动法等教学方法	<p>K</p> <p>第一学期, 总评成绩=考勤(10%)+5次作业(20%)+课堂表现(10%)+3次单元测试(20%)+综合测试成绩(40%), 补考在第二学期初进行; 第二学期, 总评成绩=考勤(10%)+5次作业(20%)+课堂表现(10%)+3次单元测试(20%)+综合测试成绩(40%)</p>	共计64学时, 第一学期24学时, 第二学期40学时
8	职业发展与就业指导	<p>教学内容: 按照教育部下发的《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》的文件精神, 内容基本上涵盖大学生职业生涯规划、求职准备、就业创业政策、报到流程、职业</p>	混合式教学	<p>C</p> <p>“职业天空”在线测评, 作业</p>	4 个专题讲座

		发展和创新创业教育等模块 教学目标: 通过对大学生进行科学有效的职业生涯规划指导, 激发大学生职业生涯发展的自主意识, 树立正确的就业观, 促使大学生理性地规划自身未来的发展, 并努力在学习过程中自觉地提升就业能力和生涯管理能力, 实现个体与职业的匹配, 体现个体价值的最大化		总评成绩 = 40% (考勤及课堂表现) + 60% (职业测评或作业)	
9	大学生创新创业基础	教学内容: 学习和掌握创业的基础知识和基本理论, 创业的基本流程和基本方法, 创业的法律法规和相关政策 教学目标: 通过学习创业课程, 使学生掌握创业的基础知识和基本理论; 熟悉创业的基本流程和基本方法; 了解创业的法律法规和相关政策, 激发学生的创业意识, 提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力, 促进学生创业就业和全面发展	混合式教学	C 总评成绩 = 5% (上课出勤) + 25% (在线学习时间) + 70% (计划书制作)	4 个专题讲座
10	中华文化选读	教学内容: 通过学习, 引导学生了解中国传统文化, 提高学生的整体文化素养, 从而关注、分析传统文化的现代价值与意义, 进而培养适应生活与职场发展的能力 教学目标: 本课程从崇真、尚善、创美、慧智、仁和、礼乐六个方面入手, 对中国传统文化进行介绍, 着眼于探讨和揭示中华文化概念本身的深层内涵, 使学生理解、掌握中国传统思想观念文化及其演变的内容与实质	混合式教学	总评成绩 = 30% (线下教学) + 70% (线上教学)	4 个专题讲座

2. 专业能力基础课

通过专业能力基础课使用学生对专业具有初步的认识, 以培养学生的专业基础能力为主要目的, 旨在帮助培养学生对专业的兴趣和认识, 使学生拥有良好的专业基础, 为学好专业能力核心课打好基础。

表 6 职业基础课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式 (方法)	考核方式与要求	参考学时
1	国际贸易	教学内容: 介绍国际贸易的基本理论、基本政策和基本知识 教学目标: 使学生能够应用其理解相关外贸政策, 为今后从事国际贸易相关工作打下坚实的基础	混合式教学法	K 过程性考核与期末考试结合, 平时成绩占 70%, 期末成绩占 30%	52
2	经济学基础	教学内容: 需求与供给理论、成本理论、市场竞争与定价理论	混合式教学法	C 闭卷, 平时成绩占	39

		教学目标: 掌握微观经济学的基本原理, 认识和了解现实经济生活中的相关问题		70%, 期末考试占 30%	
3	国际运输地理	教学内容: 介绍国际海运的主要海港、空运的主要空港以及航线等 教学目标: 了解国际海运、空运的基本知识, 重点掌握主要航线、重要港口等海运知识	混合式教学法	C 过程性考核与期末考试结合, 平时成绩占 60%, 期末成绩 40%	26
4	国际商法	教学内容: 国际商事法律与惯例 教学目标: 了解和掌握国际商事方面的有关法律、惯例和判例; 初步具备分析、解决实际问题的能力	混合式教学、任务驱动教学法	K 过程性考核与期末考试结合, 平时成绩占 70%, 期末成绩 30%	39
5	电子商务	教学内容: 电子商务在国际贸易中的应用, 包括 C2C、B2C、B2B 平台操作, 以及 paypal 等支付平台使用 教学目标: 使学生熟练掌握电子商务业务流程, 学会网络工具的使用、网上银行、网络营销, 能进行网上创业, 开展电子商务业务活动	混合式教学、任务驱动教学法	C 过程性考核与期末考试结合, 平时成绩占 70%, 期末成绩 30%	48

3. 专业能力核心课

专业能力核心课围绕本专业核心能力展开, 通过核心课程的开设, 使学生具备在本专业培养岗位范围就业的能力。

表 7 专业能力核心课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	国际贸易实务	教学内容: 以国际货物买卖合同为主线, 讲解设计国际贸易合同条款商订、履行的基本知识和相关的国际惯例, 介绍国际贸易方式、进出口业务与基本操作技术 教学目标: 掌握国际货物买卖合同条款商订的基本技能, 初步掌握合同履行基本操作流程	混合式教学、任务驱动等教学法	K 平时成绩+期末闭卷考试, 平时成绩占 60%, 期末闭卷考试占 40%	64
2	国际金融	教学内容: 国际收支、外汇和汇率、外汇业务、汇率风险防范措施等	混合式教学	K 过程性考核与期末考试结合, 平时成绩占 60%,	48

		<p>教学目标: 了解和掌握国际金融市场环境变化及其与国际贸易的关系、国际融资等基本知识</p>		<p>期末成绩占 40%</p>	
3	外贸单证实务	<p>教学内容: 以进出口贸易的实际业务为背景, 围绕信用证单据主线, 系统讲解各项主要单证的种类及作用, 单证格式、内容及缮制方法, 突出单证制作的技能。介绍外贸单证中常见问题的处理方法和 EDI 的运作</p> <p>教学目标: 掌握上述基本操作技能, 初步掌握解决常见问题的操作技巧</p>	<p>混合式教学、任务驱动等教学法</p>	<p>K</p> <p>考核方式采用平时单项考核 (每种单据的实训操作)+期末笔试 (信用证单据的综合操作) 结合的方式, 综合评价学生成绩。平时成绩占 60%, 期末成绩占 40%</p>	64
4	国际商务函电	<p>教学内容: 国际商务函电的基本读、写及应用</p> <p>教学目标: 掌握国际商务基本函电格式与用语, 能够读、写国际商务磋商的常用基本文书</p>	<p>混合式教学、任务驱动等教学法</p>	<p>K</p> <p>过程性考核与期末考试结合, 平时成绩占 70%, 期末成绩 30%</p>	64
5	运输实务	<p>教学内容: 介绍国际货物运输的基本知识与运输的基本流程、运费计算、运输方式。风险与保险的基本知识以及国际货运保险条款介绍</p> <p>教学目标: 了解国际贸易运输的基本方式, 掌握海运的操作流程、运费的计算及各环节运输单据的缮制与流程路径, 掌握国际货物运输的保险知识, 树立货运风险意识, 掌握国际货运保险操作的原则与技巧</p>	<p>混合式教学</p>	<p>C</p> <p>过程性考核与期末开卷考试结合, 平时成绩占 60%, 期末成绩占 40%</p>	48
6	国际市场营销	<p>教学内容: 市场划分原则、国际市场营销技巧介绍</p> <p>教学目标: 了解国际市场及消费群体划分原则, 掌握市场营销基本技巧</p>	<p>混合式教学、任务驱动教学法</p>	<p>C</p> <p>过程性考核与期末考试结合, 平时成绩占 70%, 期末成绩 30%</p>	64
7	跨境电商实务	<p>教学内容: 电子商务在国际贸易中的应用, 包括 C2C 平台 ebay、B2C 平台亚马逊、B2B 平台阿里巴巴、敦煌网、中国制造等平台介绍, 以及 paypal、moneybookers、西联等线上线下支付平台介绍</p> <p>教学目标: 了解以上平台的运</p>	<p>翻转课堂、微课、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方式、方法</p>	<p>C</p> <p>过程性考核与期末考试结合, 平时成绩占 70%, 期末成绩 30%</p>	48

		用操作,了解电子商务中销售商的基本技能技巧			
8	国际商务综合实训	<p>教学内容: 包括外贸英语、成本核算、单据缮制等七项内容。最后,利用实训软件完成工作流程的电子化模拟操作,作为流程实训的总结性训练</p> <p>教学目标: 熟练上述外贸业务员岗位要求的贸易磋商合同签订及进出口操作的基本技能</p>	实训、任务驱动等教学方法	C 通过实训软件过程性考核,过程实训成绩占70%,期末考核占30%	64
9	国际商务谈判	<p>教学内容: 介绍商务谈判的有关知识、技巧和方法</p> <p>教学目标: 掌握有关商务谈判内容和方法的基本知识,基本掌握商务谈判的程序及技巧、策略及有关技能,平衡处理谈判过程中遇到的错综复杂的风险、策略、利益关系。了解商务谈判相关法律规定</p>	翻转课堂、慕课、混合式教学、任务驱动等教学方法	C 过程考核与期末笔试相结合的方式,综合评价学生成绩。平时成绩占60%,期末成绩占40%	32
10	商务英语口语	<p>教学内容: 国际商务活动中,从介绍,问候,介绍职业,公司,工作环境,到访问,旅行,产品描述,商务活动等的一般英语表达</p> <p>教学目标: 掌握商务专业词汇,熟悉基本商务英语技能和各种商务活动情景,加强听、说、读、写各方面的技能训练,提高语言水平和使用能力,能够在对外商贸活动中进行正确的英语表达</p>	翻转课堂、微课、任务驱动等教学方式、方法	C 采用平时过程考核+期末口试相结合的方式,综合评价学生成绩。平时成绩占50%,期末成绩占50%	64

5. 专业拓展课

专业能力拓展课以开拓学生职业视野、拓宽就业岗位范围为主要目的,旨在帮助学生专业之外能触类旁通,提高学习能力,具备一定的职业迁徙能力。

表 8 专业拓展课说明表

序号	课程名称	主要教学内容与教学目标	教学方式(方法)	考核方式与要求	参考学时
1	网页美工设计	<p>教学内容: 基于电子商务网店需要的企业网页设计与美工</p> <p>教学目标: 掌握网页美工设计基础知识与技能,能够承担网店或公司网页设计与制作的工作任务</p>	混合式教学法、直观演示法、实践教学法	C 总评成绩=70%(过程性考核成绩)+30%(期末考试)	32

2	外贸跟单理论与实务	<p>教学内容：样品跟单；生产跟单；包装跟单及运输跟单</p> <p>教学目标：熟悉企业对外交往、进出口贸易的运作方式，掌握高效的沟通和订单跟、催能力</p>	混合式教学、任务驱动教学法	K 开卷，平时成绩占60%，期末考试成绩占40%	64
3	国际会展实务	<p>教学内容：会展项目可行性研究与立项、会展项目管理、会展营销、会展配套服务、会展设施设备管理、会展现场管理、会展评估和总结等</p> <p>教学目标：掌握从事会展工作所必需的会展策划、会展设计、会展营销、会展服务方面的知识和技能</p>	混合式教学、任务驱动等教学法	C 平时过程考核成绩占70%，期末考试成绩占30%	64
4	国际货运代理实务	<p>教学内容：国际货运代理行业认知，货代市场营销，海运、空运、陆运代理业务基本知识及业务操作技能</p> <p>教学目标：了解国际物流实务的基础知识，掌握国际物流的基础理论、基本技能和管理要求</p>	示范教学法、直观演示法、案例研讨及任务驱动法等	K 日常考勤 10%，在线学习 30%，项目实训 30% 综合测试 30%	48

6. 顶岗实习

(1) 学期与时间安排：毕业顶岗实习于第七学期第1周至第八学期第15周进行（含寒假6周时间），不少于7个月；实习报告于第八学期第3周至第6周进行。

(2) 工作内容：采取学院安排和学生自主联系相结合的办法确定实习单位。学生到工作岗位按公司要求明确工作职责，参加专业基本技能训练，掌握专业和岗位的基本技能。

(3) 考核方式：根据学生顶岗实习资料及实习表现按百分制综合评定成绩。其中顶岗实习报告占50%，校外顶岗实习成绩占50%。

表 10 校外顶岗实习考评表（满分 100 分）

序号	一级指标	二级指标	三级指标	评价主体			总分
				岗位工作小组 自评 (20%)	责任教师 (40%)	企业管理者 (40%)	
1	岗位任务 (20%)	岗位与专业人才培养方向的一致性(5%)	1. 岗位与就业结合(3%) 2. 岗位与个人爱好相一致(2%)				
		岗位与技能人才相结合的程度(5%)	岗位工作的娴熟性(5%)				
		个人品行表现(10%)	1. 尊敬师长, 待人谦和(5%) 2. 良好的相处沟通能力(5%)				
2	工作过程 (40%)	遵守纪律状况(20%)	1. 尊敬指导老师与实习单位人员(8%) 2. 遵守实习单位规章(6%) 3. 文明优质服务(6%)				
		胜任工作能力(20%)	1. 对岗位工作能很快进入状态(10分) 2. 服务质量符合要求(10分)				
3	工作成果 (40%)	理论联系实际(25%)	1. 实习记录(10%) 2. 实习中的奖励(5%) 3. 实习总结(10%)				
		分析解决问题的能力提高(5%)	1. 在岗期间提出了合理化建议(2%) 2. 对本专业课程设置、教学内容、教学方法等促进工学结合方面有合理的建议(3分)				
		就业情况(5%)	与企业签订了就业协议(5%)				
		事故处理(5%)	安全事故、违纪问题(5%)				

(四) 第二课堂

1. 课外职业素养教育 (见表 15)

(1) 入学教育: 主要包括校史校情教育、学习《学生手册》并通过书面考核、专业教育、安全及法制教育等内容。

(2) 思想政治与道德素质教育: 学习学校开设的思想政治与道德素质教学的课程, 定期参加学校组织的关于思想政治与道德素质教育的专题讲座等。

(3) 人文素质教育: (见表 15)

(4) 身心素质教育: (见表 15)

(5) 大学生公益劳动: 分为必修课和选修课, 主要从事校园内部环境净化等公益性劳动。

(6) 中国传统文化教育: 可采用多种形式, 如加强院(系)人文环境建设, 引领

阅读经典著作，开设人文社会科学讲座，开展多彩校园文化活动，组织传统节日纪念活动，抓好民族传统礼仪教育等，由各二级学院负责具体组织实施。

(7) 专题讲座：开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面的专题讲座。

(8) 考核方式：各二级学院成立认证中心，每年6月底以班级为单位收集二级学院学生的《第二课堂学分认证手册》，先审核、确认《手册》记录的真实性，后进入正方二级学院统登录学生第二课堂获得的学分值，并于15个工作日内完成。

2. 课外专业能力教育（见表16）

- (1) 专业介绍与座谈；
- (2) 专业题材影视赏析；
- (3) 海南农产品国际交易会参观；
- (4) 专业系列讲座；
- (5) 专业书籍阅读；
- (6) 团队合作素质拓展活动；
- (7) 求职与应聘；
- (8) 活动组织；

(9) 考核方式：课外职业能力拓展教育合计须修满15学分，由班主任或专业导师、辅导员根据学生参与情况考核计分；其他项目由项目负责老师考核计分。

六、教学进程安排

（一）教学时间分配表

表11 教学时间分配表

学年	学期	教学活动总周数	军事教育	社会实践/专业实践/在线学习/毕业报告（设计）周数	授课周数	考试周数	教学总结周数	学时	平均周学时 (学时/教学周数)
一	1	18	2	0	14	1	1	322	23
	2	19	0	0	17	1	1	374	22
	3	3	0	3	0	0	0	0	0
二	4	19	0	0	17	1	1	374	22
	5	19	0	0	17	1	1	357	21
	6	3	0	3	0	0	0	0	0
三	7	19	0	15	0	0	0	-	-
	8	17	0	14	0	0	0	-	-
合计		117	2	35	65	4	4	1427	22

(二) 各类课程学时、学分分配表

表 12 各类课程学时、学分分配表

课程类别	理论学时	实践学时	学时小计	学时百分比%	学分	学分百分比%
公共通识基础课	159	181	340	16.1	31	23.8
公共通识拓展课	64	32	96	4.5	6	4.6
专业基础课	123	94	217	10.3	16	12.3
专业核心课	248	312	560	26.5	35	26.9
专业拓展课	100	108	208	9.8	13	10
毕业顶岗实习	0	600	600	28.3	25	19.2
毕业报告(设计)	0	96	96	4.5	4	3.1
合计	694	1423	2117	100	130	100

注：实践学时占总学时比例不低于 50%。

(三) 教学进程表(2+1模式)(excel 格式的表格见附件)

表 13 教学进程表

课程类别	课程序号	课程名称	管理单位	学分	总学时	理论学时	实践学时	各学期周学时分配								考核方式	备注		
								1	2	3	4	5	6	7	8				
								14周	17周	3周	17周	17周	3周	17周	17周				
公共通识基础课	B 1	思想道德修养与法律基础(简称“思修法律”)	马克思	3	48	36	12	4									C	注 2、3 注 4、5、6	
	B 2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(简称“毛中概论”)		4	64	48	16	4									K		
	B 3	形势与政策(一)		0.5				2										专题讲座	
		形势与政策(二)							2										
		形势与政策(三)		0.5						2									
		形势与政策(四)									2								
	B 4	军事教育		2	36	16	20	2									C		
	B 5	大学生安全教育(一)		0.5				2											专题讲座
大学生安全教育(二)		0.5						2									专题讲座		
B 6	职业发展与就业指导	人	0.5								2						注 8		

备注:

1. 课程管理单位简称为管理单位, 为方便排版, 管理单位采用简称。
2. 非 2+1 模式的专业应在此注明: 第 5 学期在校学习时间**个周, 其中上课 9 周, 考试 1 周。
3. 第七、八学期含实习周
4. “思修法律”和“毛中概论”由马克思主义学院安排。形势与政策理论课由马克思主义学院实施, 实践课由各二级学院实施。大学生心理健康教育由人文艺术学院安排, 实践学时由学工处在课外进行。军事教育共 2 周, 由学生工作处统筹, 理论课由马克思主义学院实施。
5. 课程性质: 必修课用 B 表示, 公选课用 G 表示。
6. 考核方式: 考试课用 K 表示, 考查课用 C 表示。一般要求考试科目用 100 分制登录成绩, 考察科目按五段制登录成绩。
7. 课程名称后面的 (一)、(二) 等数字表示课程开设的顺序, 如第二学期开设则在课程名称后面用 (一) 标注, 第三学期继续开设则在下一行的课程名称后标注 (二), 请参照上表; 如仅一个学期开设, 则不用标注。
8. 职业发展与就业指导课理论学时由人文艺术学院安排, 在第 5、7 学期开设 (2+1 模式的专业安排在 4、5 学期), 实践学时由各二级学院执行, 安排在要求学期的课外进行。
9. 体测共安排 3 次, 第一次安排在军训后进行, 第二次和第三次分别安排在第二学期和第五学期进行, 成绩于第五学期录入正方系统。
10. 计算机应用基础课程 4 学分, 64 学时, 在第一学年内分两学期完成。学生考取全国计算机等级考试一级或以上证书可免修或替换该课程成绩。
11. 公共通识拓展课分人文素养、技能素养、艺术素养拓展课、商业文化素养拓展课等四类课程, 学生于暑假及相应学期从四类课程中选修四门课程, 达到 6 学分。
12. 技能素质拓展课需从应用文写作和另外一门课程 (人文艺术学院提供课程) 二选一。
13. 人文素养拓展课需从职场沟通与交际和另外一门课程 (人文艺术学院提供课程) 二选一。
14. 专业核心课可以在课程名称后加 “*” 标注, 理实一体课用 “★” 标志。
16. 专业拓展课如果是二选一之类的或绑定的模块课程等, 或按周进行的课程要在备注注明清楚。
17. 毕业顶岗实习于第 7 学期至第 8 学期进行, 一般按每周 24 学时计算, 2.5+0.5 模式累计实习时间原则上为 6 个月, 2+1 模式实习时间不少于 7 个月, 29 学分, 696 学时, 毕业设计、报告同时进行。
18. 毕业报告 (设计) 于第 8 学期第 3 周至第 6 周进行, 按照每周 24 学时计算, 共计 4 学分, 2+1 专业毕业报告 (设计) 与顶岗实习同时进行。
19. 按周进行的课程要在备注清楚。
20. 替代专业能力和专业能力拓展课程学分的证书或奖励等, 必须在备注说明清楚, 并按学校或二级学院的管理规定执行。
21. 授课形式为 “混合式教学” 的课程, 请在备注栏中注明。
22. 《暑期社会实践》, 1 学分, 1 周, 必修课, 安排在第一学年的暑假, 由马克思主义学院和团委共同安排。

(四) 集中实训

表 14 集中实训安排表

序号	集中实训课程	学期	学分	学时	所在周	教学实践内容、要求	实践地点	考核方式
1	国际商务综合实训	5	4	64	02-18	寻找客户、订立合同、国内采购、租船订舱、办理保险、报检、报关等，要求学生掌握国际货物贸易进出口的相关环节与过程，能够独立完成一笔进口或出口交易	商务综合实训室	通过实训软件过程性考核，过程实训成绩占 70%，期末考试占 30%

(五) 第二课堂

表 15 课外职业素养教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展学期(时间)	参与对象	举行方式	培养能力	学分
1	入学教育	学生工作处	教学楼	新生军训期间	全体新生	讲座	适应能力	1
2	思想政治与道德素质教育	团委	教学楼	1-4 学期	2019 级全体学生	讲座活动	思维、学习能力	2
3	人文素质教育	团委	教学楼	1-4 学期	2019 级全体学生	讲座活动	思维、学习能力	2
4	身心素质教育	团委	教学楼	1-4 学期	2019 级全体学生	活动	思维、学习能力	2
5	劳动教育	团委	校园	1-4 学期	2019 级全体学生	活动	吃苦耐劳能力	2
学分合计								9

表 16 课外专业能力教育安排表

序号	活动项目	实施单位	活动地点	开展时间	参与对象	举行方式	培养能力	学分
1	专业介绍与座谈	工商管理学院	多媒体教室	第 1 学期	2019 级国商专业全体学生	讲座或座谈	职业素养，工匠精神	2
2	专业题材影视赏析	工商管理学院	多媒体教室	第 1、2、4、5 学期（每学期一次）	2019 级国商专业全体学生	集中观影	职业素养，敬业意识，工匠精神	2（每次 0.5 分）
3	海南农产品国际交易会参观	工商管理学院	海口会展中心	第 1、2、4、5 学期	2019 级国商专业全体学生	自主参观	拓宽视野	1
4	专业系列讲座	学校或学院组织	多媒体教室或学术交	第 1、2、4、5 学期（每学	2019 级国商专业全体学生	讲座	思维能力，拓宽视野	4（每次 1 分）

			流中心	期一次)				
5	专业书籍 阅读	工商管理 学院	图书馆 或网上	第1、2、 4、5学期 (每学期 一次)	2019级国商 专业全体学生	读书心 得分享	阅读能力,信 息搜索能力, 自学能力	2(每 次0.5 分)
6	团队合作 素质拓展 活动	工商管理 学院	学校操 场	第1、2、 4、5学期	2019级国商 专业全体学生	团队指 导	团队合作 意识与能 力	2
7	求职与应 聘	工商管理 学院	校内	第2、5 学期	2019级国商 专业全体学生	观摩与 体验	拓宽视野	1
8	活动组织	工商管理 学院	校内	第1、2、 4、5学期	2019级国商 专业全体学生	各类 活动	组织协调 能力	1
学分合计								15

七、创新创业学分

为培养学生创新精神与创业能力,促进学生全面发展,学校鼓励学生利用课外时间积极从事科研、竞赛和发明创造活动。学生创新创业实践活动、创新创业成果可适当转化为课程学分。创新创业学分可以累计,但每个方面的学分只能计算1次,同一项目中有多项符合学分给予条件者,取该项奖励学分的最高值(按照《创新创业学分认定管理办法》)。创新创业学分可依据其性质替代相应课程的学分(按照海南经贸职业技术学院《考试管理办法》执行)。

八、条件与保障

(一) 体制机制

1. 组织机构(专业建设指导委员会)

序号	姓名	委员会职务	工作单位	单位职务	职称
1	王正华	专家委员会主任	原陕西盈商进出口有限公司、 海南经贸职业技术学院	总经理/教学 督导委主任	教授
2	王美琼	专家委员会副主任	中国建设银行海南省分行国际 业务部	副总经理	---
3	姬国辉	委员会专家	海南省服务贸易促进局	副局长	---
4	王丽娟	委员会专家	海南皓然生态农业有限公司	总经理	---

(二) 师资要求

1. 专业教师要求

- (1) 具备高等院校教师资格；
- (2) 爱岗敬业，为人师表；
- (3) 本科以上学历；
- (4) 有企业行业工作经验，教研能力强，具备主持教改课题或横向课题的能力；
- (5) 具备高职高专教育教学理念，勤于钻研教学方法和模式。

2. 兼职教师要求

- (1) 遵守学校规章制度；
- (2) 爱岗敬业，为人师表；
- (3) 具有经贸行业职业资格证书；
- (4) 在相关领域工作满 5 年以上的主管级以上人员。

(三) 实训条件

1. 校内基地具备条件

目前，我系现有 8 个专业实训室，包括外贸单证实训室 2 间、服务贸易综合实训室 1 间、国际商务综合实训室 1 间、报关与国际货运综合实训室 1 间、商品归类实训室 1 间、国际商务谈判综合实训室 1 间、报关报检实训室 1 间（“厂校合一”的生产性实训基地）。基本满足了国际商务、报关与国际货运、国际经济与贸易等专业完成专项技能训练、综合模拟实训、生产性实训等课程的教学需要。按 50 人为自然班，具体配置要求如下。具体配置要求如下：

表 17 校内实训条件列表

实训类别	实训项目	主要设备名称	数量(台/套)
国际商务综合实训	国际贸易模拟操作	电脑	50 台
		服务器	1 台
国际商务谈判实训	国际商务谈判模拟实训	电脑	50 台
		服务器	1 台
外贸单证实训	单证制作实训	电脑	100 台
		服务器	1 台
报关与国际货运综合实训	报关与货代实训	电脑	50 台
		服务器	1 台
外贸跟单实训	外贸跟单实训	电脑	50 台

实训类别	实训项目	主要设备名称	数量(台/套)
		服务器	1 台

2. 校外基地具备条件

为解决学生校外顶岗实习的需要，我系已与海南益阳医药有限公司、海南中服进出口有限公司、中外运空运发展有限公司、宝辉日用品（深圳）有限公司、上海鹏达计算机系统开发有限公司等省内外5家企业建立了较稳定的合作关系，为学生职业素质培养、职业能力的提高提供了保障。

表 18 校外实训条件列表

基地名称	地点	实习规模	功能
海南皓然生态农业有限公司	海南省五指山市	可容纳 10 人	外贸业务顶岗实习
海口鼎方实业有限公司	海南省海口市国贸大道 24 号海涯国际大厦 21A	可容纳 10 人	外贸业务顶岗实习
海南中服进出口有限公司	海南省海口市世贸雅苑 H 座 6D	可容纳 8 人	外贸业务顶岗实习
中外运空运发展有限公司	海南省海口市市新华区金贸中路 13 号格林梦	可容纳 8 人	外贸业务顶岗实习
宝辉日用品（深圳）有限公司	深圳市福田区车工庙泰然六路苍松大厦北座 701、709 室	可容纳 10 人	外贸业务顶岗实习
海南蔚蓝时代实业有限公司	海南省海口市美兰区美兰机场候机楼	可容纳 15 人	销售业务顶岗实习

（四）质量保障措施

1. 加强培养方案的实施管理

实施培养方案责任到人、过程管理。专业带头人为培养方案第一责任人，对培养方案实施负全面责任。并对培养方案实施进度、质量和效果负责，层层监督和检查，以确保培养方案能够按预期进行，培养出合格的国际商务专业毕业生。

2. 形成科学的管理体系

按照“科学论证、专家评审、绩效考核”的程序管理和建设，制定一套相应的规章制度，使培养方案有目标、有规范。

3. 建立人才培养效果的监督和反馈机制

每学期进行学生教学反馈，听取学生意见，督促本方案的贯彻执行。并引入第三方评价机制，通过第三方采集的反馈信息明确培养方案的修订目标，以进一步完善该方案。

十、专家论证意见

该人才培养方案培养对象地位准确，课程设置可行，人才培养措施充足，教师队伍能够满足教学和人才培养的要求，实训条件完善，校外实训基地数量充足，按照该人才培养方案进行教学，可以达到人才培养的目标。在教学过程中，要多深入企业实践，重点放在如何教育学生提升人格素养，宣传危机意识、鼓励学生建立先做人、后做事的品德，尤其对于现代服务业，这些职业道德和职业素养教育更胜过技能培养。

姓名	单位、职务及职称	签名
王正华	原陕西盈商进出口有限公司总经理、海南经贸职业技术学院教学督导委主任	
王美琼	中国建设银行海南省分行国际业务部副总经理	
姬国辉	海南省服务贸易促进局副局长	

专业负责人：覃娜、王正华（行业企业）

审 核：林华瑾

二级学院院长：龙璇